

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от «26 августа» 2024г.

Приказ учреждения № 51-од

от 26.08.2024г.

директор Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б.Белана»



Т.В. Шипилова

ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО (ОБЛАСТНОГО) БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
И СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЭДУАРДА БОРИСОВИЧА БЕЛАНА»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

/ . Цель и задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

// . Организация деятельности учреждения.

1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
2. Комплектование групп и расстановка педагогических кадров.
3. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.
4. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения.

/// . Педагогическая деятельность учреждения.

1. Педагогические советы.
2. Работа методического объединения.
3. Семинары, консультации и педагогические чтения.
4. Работа с молодыми специалистами.
5. Повышение квалификации и педагогического мастерства. Аттестация педагогических работников.
6. Открытые мероприятия. Обобщение передового педагогического опыта.

\\ . Деятельность службы социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения.

1. Аналитическая и методическая деятельность службы сопровождения.
2. Работа психолого-медико-педагогического консилиума.
3. Работа по сопровождению опекунских семей.
4. Медицинская деятельность.

\\ . Воспитательная система работы учреждения.

1. Дошкольное обучение и воспитание.
2. Учебно-познавательная деятельность.
3. Физкультурно-спортивная работа.
4. Патриотическое и гражданское воспитание.
5. Духовное и нравственное воспитание.
6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.
7. Музыкально-эстетическое и художественно-эстетическое воспитание. Досуг.

\\ . Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность учреждения.

1. Финансово-экономическая деятельность.
2. Работа по содержанию и укреплению материально-технической базы учреждения.
3. Объёмы работ по капитальному и текущему ремонту.

\\ . Организация контроля в учреждении.

/ . Цель и задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель работы:

Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного воспитанника, гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

1. Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания личности воспитанника в условиях учреждения.
2. Создание благоприятных условий для полноценного развития, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
3. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, способствующего их саморазвитию, самовыражению, раскрытию индивидуальных способностей и позитивным изменениям в духовно-личностном становлении.
4. Формирование у воспитанников в процессе патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности.
5. Воспитание и принятие воспитанниками, с учётом возрастных категорий, ценностей:
 - семейной жизни,
 - культурно-регионального сообщества,
 - культуры своего народа, компонентом которой является система ценностей, соответствующая традициям российской религии,
 - российской гражданской нации.
6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей, изучение и знание особенностей каждого ребёнка.
7. Оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
8. Реализация дошкольной образовательной программы, федеральных государственных стандартов при организации и осуществлении внеурочной деятельности в условиях учреждения.
9. Модернизация и повышение эффективности учебно-воспитательной работы в соответствии с требованиями современности и введением новых образовательных стандартов. Организация целостного образовательного процесса в его триединстве (воспитание, обучение и развитие) реализующую преемственность образования и личностно-деятельностную направленность.
10. Совершенствование реабилитационного пространства, воспитательной системы, направленного на преодоление трудностей личностного и социального становления воспитанников, их успешное продвижение в обучении, жизненное и профессиональное самоопределение.
11. Создание благоприятных условий для личностно и профессионального роста педагогов, осознанию необходимости перестройки собственного сознания, преодолению сложившихся стереотипов мышления и поведения, готовности, способности и стремлению педагогических работников к саморазвитию, самосовершенствованию.

// Организация воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

Целью деятельности Центра в 2024-2025 учебном году является выполнение в рамках действующего законодательства комплекса организационно-педагогических мероприятий, направленных на:

- обеспечение жизнедеятельности учреждения;

- сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- выполнение социального заказа общества по подготовке выпускника учреждения в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- реализацию коррекционно-развивающей программы подготовки детей к школе с общим недоразвитием речи в рамках действующего законодательства;
- обеспечение усвоения воспитанниками общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляющихся на базе общеобразовательных школ №25,2,10.

Предварительно на 01.09.2024 года на полном государственном обеспечении в учреждении будет находиться 34 человека. Предварительное комплектование 34 человека.
Возрастной состав на 01.09.2024 г.

Дошкольники				Школьники										
0-4 года		5-7 лет		1-4 кл.				5-9 кл.					10-11 кл.	
8		2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
девочки	мальчики	девочки	мальчики	1	-	1	1	4	2	1	5	6	-	-
4	4	-	2											
всего 10 человек				всего 21 человек										
Итого: 31 человек														

Социальный состав воспитанников:

- сирот – 1 человек;
- оставшихся без попечения родителей – 28 человек;
- по заявлению матери – 2 человека.

Исходя из возрастного состава, особенностей психофизического развития детей в 2024 -2025 учебном году в учреждении будет сформировано 4 возрастных группы:

- 1 дошкольная группа (1-4 лет) - 8 человек;
- 2 семейная группа (5 лет - 4 класс) - 7 человек;
- 3 семейная группа (7-9 класс) – 8 человек;
- 4 семейная группа (5-6 класс)- 8 человек.

Центр на начало 2024-2025 учебного года укомплектован кадрами согласно штатному воспитанию на 100%.

Учебно-воспитательный процесс осуществляют:

- директор – Шипилова Т.В.
- заместителя директора – Кананыкина Е.Н.
- заведующий хозяйством – Безрукавников В.Н.
- педагог-психолог – Плохих Л.Г.
- социальный педагог – Хромина О.В.
- учитель- логопед – Понтелеева Н.Г.
- учитель-дефектолог – Алексеева Н.В.
- инструктор по физической культуре – Горлова Е.М.
- педагог дополнительного образования (вокал) – Поленикова С.С.
- педагог дополнительного образования ИЗО – Торшина Н.Н.
- врач-педиатр Струкова С.А.
- воспитатели групп.

В новом учебном году дополнительное образование и развитие детей будет осуществляться на занятиях:

- по музыкально-эстетическому воспитанию;
- по физическому воспитанию и плаванию;
- по трудовому воспитанию;
- духовно-нравственному

в кружках:

- «Юный художник»
- «Компьютерная грамотность»
- «Глиняная игрушка»
- «Вокал»

в спортивных секциях спорткомплекса «Пламя»:

- «Плавание»
- «Общее физическое развитие»
- «Футбол»

В 2024-2025 учебном году продолжит свою работу служба социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, которая является неотъемлемой частью образовательно-воспитательного процесса в учреждении. Структура службы будет представлена подразделениями: психологическое, социальное, педагогическое, медицинское. В новом учебном году следует уделить больше внимания:

- сопровождению детей дошкольного возраста с задержкой психо-речевого развития;
- адаптации детей 1 класса к школе;
- адаптации детей 5 класса при переходе в среднее учебное звено;
- работе с детьми, требующими повышенного внимания;
- разработке и корректировке индивидуальных реабилитационных программ сопровождения для воспитанников.

Педагогу - психологу, социальному педагогу активно включаться в воспитательно-образовательный процесс учреждения, быть на шаг впереди в использовании передового педагогического опыта по реабилитации и социальной адаптации детей, разных возрастных категорий. Медицинскому персоналу в новом году быть активными участниками процесса реабилитации детей в учреждения, реализовывать разработанную комплексную программу «Здоровый ребёнок», систематически проводить санитарно-просветительскую работу с использованием наглядных средств и видеоматериалов. Расширить поиск и использование традиционных и нетрадиционных методов оздоровливания воспитанников в условиях учреждения.

1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учреждения и Акта-готовности учреждения к новому учебному году.	1-2 неделя августа	Зеленоборская Е.В. Кананыкина Е.Н.
2	Предварительное комплектование групп и расстановка педагогических кадров.	2 неделя августа	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.
3	Подготовка документов и приказов на воспитанников, выбывающих из центра.	2-3 неделя августа	Кананыкина Е.Н. Хромина О.В.
4	Подготовка приказов по организации процесса жизнедеятельности учреждения в новом учебном году, по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников.	3-4 неделя августа	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.
5	Подготовка к торжественной линейке, посвященной Дню знаний.	4 неделя августа	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
6	Определение режима работы педагогических работников учреждения исходя из объективных условий в новом учебном году.	4 неделя августа	Администрация
7	Подготовка и проведение педагогического совета тема: «Организация образовательно-воспитательной процесса в 2024-2025г.».	4 неделя	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н. Зеленоборская Е.В. Безрукавников В.Н. Струкова С.А.

2. Комплектование групп и расстановка педагогических кадров.

№	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Полных лет	Класс	Школа	Педагогический состав
Приемное (изолятор) отделение (1семейная группа)						
2 семейная группа						
1	Корниенко Кристина Борисовна	04.09.2013	11	5	25	Евсютина Вера Евгеньевна Евсютина Надежда Валерьевна Марушкина Галина Михайловна
2	Алексеева Ульяна Олеговна	09.08.2015	9	3	25	
3	Азарова Александра Ивановна	10.04.2012	12	5	25	
4	Бартенева Полина Алексеевна	26.12.2009	14	7	25	
5	Якунин Иван Сергеевич	16.11.2016	7	Дош.		
6	Якунин Сергей Сергеевич	02.07.2019	5	Дош.		
7	Демаков Александр Вячеславович	15.02.2018	6	Дош.		
8	Демаков Тимофей Вячеславович	09.04.2020	4	Дош.		
3 семейная группа						
1	Алексахин Степан Олегович	18.04.2010	14	8	25	Волынчикова Лариса Алексеевна Иноземцева Оксана Александровна Кучинская Татьяна Ивановна
2	Иванов Алексей Иванович	18.03.2009	15	9	25	
3	Тарасов Григорий Денисович	12.02.2009	15	9	25	
4	Колесникова Виктория Евгеньевна	24.02.2009	15	9	25	
5	Азарова Ангелина Сергеевна	20.12.2008	15	9	25	
6	Шаров Сергей Евгеньевич	08.10.2008	15	9	25	

7	Некрасова Кристина Вячеславовна	22.12.2008	15	9	25	
8	Некрасова Алек- сандра Вячеславовна	07.12.2010	13	8	25	
4 группа (ранний возраст)						
1	Красников Петр Алексеевич	19.04.2023	1 год	Дош.	Дом ре- бёнка г.Елец	Прохоренко Зоя Михайловна Тамбовская Ольга Александровна Кузнецова Ирина Владимировна
2	Демакова Вероника Вячеславовна	04.04.2022	2	Дош.		
3	Зверева Милина Алексеевна	27.02.2023	1год	Дош.		
4	Шарова Антонина Витальевна	24.02.2021	3	Дош.		
5	Якунин Андрей Сергеевич	17.02.2023	1 год	Дош.		
6	Якунина Алиса Сергеевна	14.12.2021	2 год	Дош.		
7	Сушков Тимур Кириллович	29.11.2020	3	Дош.		
5 семейная группа						
1	Азарова Дарья Ивановна	22.09.2010	14	8	25	Стрельникова Альбина Сергеевна Якушева Ольга Николаевна Кузьмина Наталья Викторовна
2	Корниенко Арина Борисовна	04.04.2010	14	8	25	
3	Корниенко Камилла Борисовна	22.05.2011	13	6	25	
4	Козлов Матвей Александрович	31.03.2014	10	5	25	
5	Гришин Илья Сергеевич	15.01.2013	11	5	25	
6	Азаров Елисей Иванович	29.01.2015	9	4	25	
7	Шашкова Алёна Мулошарифовна	06.12.2010	13	8	25	
8	Корниенко Данила Борисович	29.05.2012	12	6	25	

3. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1	Заседание педагогического совета № 1. «Организация образовательно-воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. Утверждение программ и планов на новый учебный год».	26.08.2024г.	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.
2	Оформление приказов по основной деятельности и движению детей.	сентябрь 1 неделя	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.
3	Производственное совещание. Исполнение и соблюдение сроков выполнения приказов, распоряжений и рекомендаций Управления образования и науки Липецкой области. Анализ организации и проведения первых дней начала учебного года.	2 неделя	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н. Беликова Н.В.
4	Совещание при директоре. Обеспечение воспитанников одеждой, обувью, школьными принадлежностями и учебными пособиями в новом году. Питание воспитанников. Исполнение бюджета за 3 квартал.	3 неделя	Беликова Н.В. Трофимова Н.В. Безрукавников В.Н. Кананыкина Е.Н. Кревских Ж.В.
5	Внесение записей алфавитную книгу по движению воспитанников. Оформление приказом по движению детей.	3 неделя	Кананыкина Е.Н.
6	Административное совещание. О состоянии работы по гражданской обороне, выполнению техники безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, работников учреждения.	4 неделя	Зеленоборская Е.В. Кананыкина Е.Н.
7	Организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий.	сентябрь	Струкова С.А.
8	Составление расписания занятий.	1-2 неделя	Кананыкина Е.Н.
9	Подготовка и проведение общего собрания коллектива учреждения	3-4 неделя	Алексеева Н.В. Волынчикова Л.А.
10	Утверждение планов работы педагогических работников.	3-4 неделя	Шипилова Т.В.
11	Проведение диспансеризации воспитанников.	сентябрь 4 неделя-	Струкова С.А. Гусева Т.П. Крупинская И.В.
12	Организация дежурства по учреждению.	в течение года	Администрация
13	Организация работы по взаимодействию с ПДН и правоохранительными органами.	в течение года	Хромина О.В. Кананыкина Е.Н.
14	Организационное совещание по проведения общего праздника «С Днём Учителя».	октябрь 1 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Поленикова С.С
15	Оперативное совещание. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения. Координация работы по эффективному, рациональному и своевременному расходованию средств учреждения. Оплата труда работников учреждения.	октябрь 2 неделя	Шипилова Т.В. Беликова Н.В. Безрукавников В.Н. Кревских Ж.В. Кананыкина Е.Н.
16	Организация самоуправления детского коллектива. Проведение собрания детского коллектива. Выборы Совета и актива детского коллектива.	3 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Плохих Л.Г. Хромина О.В.

17	Педагогическое совещание при зам. директоре. Итоги успеваемости за 1-ую четверть. Организация воспитательной работы и досуга на осенних каникулах.	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Воспитатели групп
18	Совещание при директоре. О результатах диспансеризации воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия	ноябрь 1 неделя	Крупинская И.В. Гусева Т.П. Струкова С.А.
19	Заседание педагогического совета № 2. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в образовательно – воспитательном процессе»	2-3 неделя	Педагогический коллектив
20	Оперативное совещание. Предварительный анализ по исполнению бюджета за 2024 год.	3 неделя	Шипилова Т.В. Беликова Н.В. Кревских Ж.В. Митрофанова Л.М. Безрукавников В.Н.
21	Методическое совещание. «Организационные вопросы работы методического объединения в 2024 – 2025 учебном году. Программа духовно-нравственного развития и воспитания, формирование универсальных учебных действий»	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Иноземцева О.А.
22	Производственное совещание. О сохранности имущества учреждения. Использование методического материала, наглядности, атрибутики и раздаточного материала на самоподготовке, занятиях, при организации воспитательных мероприятий.	декабрь 1 неделя	Безрукавников В.Н. Кананыкина Е.Н.
23	Совещание при заместителе директора. Выполнение законодательства по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. О целевом и рациональном использовании денежных средств, выделяемых воспитанникам центра.	2 неделя	Кананыкина Е.Н. Хромина О.В. Воспитатели групп
24	Производственное совещание. Об организации, проведении новогодних утренников и участии педагогов в праздничных мероприятиях.	2 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
25	Оперативное совещание. Исполнение бюджета за 2024 год, определение сметы расходов учреждения на 2025 год.	3 неделя	Шипилова Т.В. Беликова Н.В. Кревских Ж.В. Безрукавников В.Н. Митрофанова Л.М.
26	Совещание при зам. директоре. Итоги успеваемости за 2-ую четверть. Организация воспитательной работы и досуга на зимних каникулах .	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. воспитатели групп
27	Методическое совещание. «Образовательно – воспитательный процесс в свете концепции Фундаментального ядра содержания общего образования. Программа развития универсальных учебных действий для основного общего образования»	январь 2 неделя	Кананыкина Е.Н. Плохих Л.Г. Хромина О.В.
28	Производственное совещание. Физическое развитие и укрепление здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.	3 неделя	Кананыкина Е.Н. Струкова С.А. Крупинская И.В.

29	Оперативное совещание. Анализ воспитательных мероприятий и досуга воспитанников за период с 1-е полугодие и зимние каникулы.	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Воспитатели групп
30	Совещание при зам. директоре. Об итогах контроля работы кружков и секций центра. Успехи и трудности реабилитация детей посредством дополнительного образования.	февраль 1 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Поленникова С.С. Горлова Е.Н. Торшина Н.Н.
31	Совместный круглый стол. Успеваемость воспитанников, посещаемость занятий в школе. Взаимосвязь педагогов центра, школы и результаты совместной педагогической деятельности в обучении и воспитании воспитанников учреждения.	2 - 3 неделя	Кананыкина Е.Н. Плохих Л.Г. Хромина О.В. воспитатели школьных групп, учителя школы
32	Заседание педагогического совета № 3. «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательно – воспитательного процесса»	3 неделя	Кананыкина Е.Н. Педагогический коллектив
33	Методическое совещание. «Формы организации внеурочной деятельности воспитанников в условиях учреждения»	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Иноземцева О.А. воспитатели групп
34	Совещание при зам. директоре. Об организации теплового, воздушного и светового режимов. Выполнение санитарно-гигиенических норм в учреждении.	март 1 неделя	Кананыкина Е.Н. Зеленоборская Е.В. Струкова С.А.
35	Совещание при директоре. О состоянии финансирования учреждения в 2025 году. Выполнение норм питания и обеспечения детей.	2 неделя	Администрация Беликова Н.В. Безрукавников В.Н. Кревских Ж.В.
36	Оперативное совещание. Анализ работы по ведению отчетной бухгалтерской документации учреждения, взаимодействие с контролирующими органами и управлениями.	3 неделя	Шипилова Т.В. Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
37	Совещание при зам. директоре. О результатах контроля выполнения программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Анализ успеваемости за 3 четверть.	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Плохих Л.Г. Хромина О.В. воспитатели групп
38	Совещание при зам. директоре. Анализ воспитательных мероприятий и досуга воспитанников, проведенных на весенних каникулах.	апрель 1 неделя	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. воспитатели школьных групп
39	Оперативное совещание. О результатах общего контроля по обеспечению, содержанию и воспитанию детей.	2 неделя	администрация Струкова С.А.
40	Производственное совещание. Результаты диагностики готовности к школьному обучению детей подготовительного возраста. Уточнение списка воспитанников, для обследования на областной ПМПК.	3 неделя	Кананыкина Е.Н. Плохих Л.Г. Хромина О.В.
41	Совещание при зам. директоре. Об участии воспитанников центра в ежегодных конкурсах театральных коллективов, детского творчества «Созвездие»	4 неделя	Кананыкина Е.Н. Поленникова С.С.

	и др. О подготовке отчетного концерта воспитанников.		Алексеева Н.В. ПДО, воспитатели
42	Совещание при зам. директоре. О результатах работы службы социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения в 2024-2025 учебном году.	2 неделя	Плохих Л.Г. Кананыкина Е.Н. Хромина О.В.
43	Заседание педагогического совета № 4. «Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников»	4 неделя	Педагогический коллектив

4. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. Антитеррористическая безопасность и защита учреждения.

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников учреждения.

Задачи:

- Создание безопасных условий пребывания воспитанников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.
- Формирование у воспитанников и сотрудников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.
- Формирование и развитие у воспитанников, всех сотрудников учреждения морально-психологических качеств, сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и окружающих.
- Получение практических навыков администрации центра оперативного принятия обоснованных решений, умения осуществлять управление в чрезвычайных ситуациях, в условиях угрозы проведения террористического акта.
- Совершенствование воспитанниками теоретических знаний, полученных на уроках ОБЖ в школе, занятиях в учреждении.
- Воспитание у детей и взрослых уверенности в эффективности учебных мероприятий.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Выполнение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г. № 181-ФЗ, Приказа Министерства образования РФ от 11.03.1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».	в течение года	Администрация
2	Ведение плановой документации. Приказы: «Об охране труда и соблюдении норм и правил техники безопасности»; «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О противопожарном режиме»; «О создании комиссии по предупреждению травматизма»; «О проведении медицинских осмотров»; «О назначении лиц, ответственных за безопасность движения»» «О медосмотре водителей»; «О порядке учета и выдачи средств индивидуальной защиты»; «О назначении лица, ответственного за электрохозяй-	Сентябрь	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н. Зеленоборская Е.В. Безрукавнико В.Н.

	ство»; «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда»; «О компенсационных доплатах за работу в неблагоприятных условиях труда»; «Об организации антитеррористической защиты учреждения».		
3	Инструктаж с педагогическим коллективом по организации выполнения правил по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Шипилова Т.В.
4	Смотр готовности групп, кабинетов: библиотеки, комнаты творчества, спортивного зала, бассейна, спортивных площадок, изобразительной студии и музыкального зала по требованиям охраны труда и техники безопасности к началу учебного года	Сентябрь	Администрация
5	Инструктаж с сотрудниками учреждения по правилам противопожарной безопасности (Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»)	Сентябрь Март	Кананькина Е.Н. Зеленоборская Е.В.
6	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с воспитанниками во время деятельности в соответствии с Приказом Министерства просвещения СССР от 11.05.85г. № 81 «Об утверждении Положения об организации общественно-полезного труда в общеобразовательных учреждениях».	Октябрь в течение года (по мере поступления детей)	Кананькина Е.Н. Зеленоборская Е.В. Воспитатели, ПДО
7	Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности в группах и кабинетах.	Ноябрь Февраль	Кананькина Е.Н.
8	Проверка состояния освещения в кабинетах, коридорах.	Декабрь Апрель	Зеленоборская Е.В.
9	Занятия с воспитанниками по изучению правил дорожного движения, правил поведения на воде и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
10	Цикл бесед по личной безопасности воспитанников в различных ситуациях.	в течение года	Воспитатели
11	Изучение нормативных документов по охране труда.	в течение года	Администрация
12	Проведение собрания трудового коллектива по выполнению соглашения по охране труда и пожарной безопасности.	Сентябрь Май	Алексеева Н.В. Зеленоборская Е.В.
13	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в центре.	в течение года	Струкова С.А.
14	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • ранней половой жизни • алкогольной и никотиновой зависимости • токсикомании, наркомании 	в течение года	Кананькина Е.Н. Плохих Л.Г. Воспитатели, Хромина О.В. Струкова С.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • побегов из учреждения, бродяжничества • правонарушений 		Алексеева Н.В.
15	Разработка памятки по организации безопасности образовательно-воспитательного процесса.	сентябрь	Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В.
16	<p>Работа по проведению мероприятия «Антитеррор», «Сигнал тревоги»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и изучение методических рекомендаций по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий. 2. Проведение командно-штабного учения руководителей (на совещание при директоре) 3. Оформление приказа директора о подготовке и проведении учебно-тренировочного мероприятия. 4. Проведение тематической недели, посвященной безопасности, оформление уголков безопасности в группах, выставки рисунков. 	октябрь апрель	Кананыкина Е.Н. Зеленоборская Е.В. Воспитатели групп Члены совета детского дома
17	<p>Практические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор руководящего состава • Проведение учебных эвакуационных мероприятий • Тренировка по оказанию первой само- и взаимопомощи • Викторина по курсу «Основ безопасности жизнедеятельности» 	ноябрь май	Администрация, состав ГО все работники и дети Воспитатели и дети 3-6 групп
18	Проведение профилактического осмотра территории, зданий и помещений учреждения.	ежедневно	Ответственные дежурные лица
19	Взаимодействие центра с управлением внутренних дел, ФСБ, ГО, ЧС, противопожарной службой по предупреждению террористических актов, чрезвычайных ситуаций.	в течение года	Администрация, ответственные дежурные лица
20	Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности по должностям и видам работ.	Сентябрь-октябрь	Зеленоборская Е.В.
21	Соглашения администрации и трудового коллектива по охране труда в центре и по проведению мероприятий по охране труда на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Шипилова Т.В. Алексеева Н.В. Зеленоборская Е.В.
22	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	в течение года	Зеленоборская Е.В. Беликова Н.В.

///. Педагогическая деятельность учреждения.

1. Педагогические советы.

	Ответственные лица
<p>№ 1 Дата проведения: 26.08.2024 г.</p> <p>Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год и организация образовательно-воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году».</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы учреждения в 2024 – 2025 учебном году.2. Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.3. Анализ работы по трудоустройству выпускников и переводу в другие учреждения.4. Цель и задачи учебно-воспитательной работы детского дома в 2024-2025 учебном году. Ознакомление педагогического коллектива с планом работы учреждения в новом учебном год.5. Ознакомление педагогического коллектива с приказами по организации работы в 2024 - 2025 учебном году:<ol style="list-style-type: none">1) комплектование групп и расстановка педагогических кадров;2) режим работы в новом учебном году;3) приказы по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников;4) приказы о распределении обязанностей и возложении ответственности.5) утверждение программ и планов воспитательной деятельности на новый учебный год.6. Решение педагогического совета. <p><i>Подготовка:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Создание инициативной и творческой группы по проведению педсовета.</i>2. <i>Подготовка аналитических отчетов педагогическими работниками за прошедший учебный год.</i>3. <i>Подготовка отчета о результатах трудоустройства и перевода воспитанников в другие учреждения господдержки в связи с изменением образовательного маршрута.</i>4. <i>Разработка инициативной группой цели и задач учебно-воспитательной работы, подготовка годового плана работы.</i>5. <i>Составление и подготовка приказов, инструкций по организации воспитательной деятельности учреждения в 2024 - 2025 учебном году.</i>	<p>Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н. Алексеева Н.В. Хромина О.в. Плохих Л.Г.</p> <p>.</p>

№ 2 Дата проведения: 15.11.2024 г.

Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в образовательно – воспитательном процессе»

Содержание:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимый фактор успешности в обучении. Мониторинг текущей и хронической заболеваемости в учреждении.
2. Психолого – педагогические условия сохранения психического здоровья детей.
3. Социальное здоровье детей как важное условие становления личности.
4. Работа учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников в образовательно – воспитательном процессе.
5. О состоянии обучения вопросам ГО в учреждении и создание условий по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
6. Решение, рекомендации педагогического совета.

Подготовка.

1. *Создание инициативной и творческой группы по проведению педагогического совета.*
2. *Консультирование, изучение научно-методической литературы по тематике педсовета.*
3. *Взаимопосещения занятий, самоподготовок и воспитательных занятий.*
4. *Разработка инициативной группой проекта решения педагогического совета.*

Струкова С.А.
Крупинская И.В.

Плохих Л.Г.
Хромина О.В.
Зеленоборская Е.В.

Кананькина Е.Н.

№ 3 Дата проведения: 28.02.2025 г.

Тема: «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательно – воспитательного процесса».

Содержание:

1. Педагогическое взаимодействие и общение, уровни и типы педагогического взаимодействия.
2. Педагогические и психологические критерии успешности педагога.
3. Профессионально – личностные критерии успешности педагога.
4. Информационно-практическая часть – из опыта работы педагогов центра, анализ микроисследования коллектива.
5. Решение, рекомендации педагогического совета.

Подготовка.

1. *Создание инициативной и творческой группы по проведению педсовета.*
2. *Консультирование, изучение научно-методической литературы по тематике педсовета.*
3. *Посещение занятий ПДО, инструктора по физической культуре.*
4. *Обобщение и анализ занятий, проведение и анализ анкет.*
5. *Подготовка проекта решения педагогического совета.*

Педагоги
Иноземцева О.А.
Кананькина Е.Н.

№ 4 Дата проведения: 23.05.2025 г.

Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год. Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников».

Содержание:

1. Поведение итогов учебно-воспитательной работы в группах за 2024-2025 учебный год.
2. Предварительное трудоустройство выпускников.
3. Организация летнего отдыха. Комплектование отряда.
4. Ознакомление с приказами Управления образования и науки Липецкой области, центра по организации летнего оздоровительного отдыха, выполнению и соблюдению техники безопасности, охране жизни и здоровья детей.

Подготовка.

1. *Создание инициативной и творческой группы по проведению педсовета.*
2. *Проведение диагностики воспитанников, подготовка отчетов о результатах усвоения воспитанниками обучающих и развивающих программ, уровня социализации воспитанников, результатах образовательно-воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год.*
3. *Составление и подготовка приказов, инструкций по организации летнего отдыха воспитанников, комплектование отряда и воспитателей.*

Воспитатели групп

Кананькина Е.Н.
Хромина О.В.
Плохих Л.Г.
Алексеева Н.В.

Шипилова Т.В.

2. Работа методического объединения.

Цель: повышение педагогического мастерства педагогов и воспитателей учреждения и изучение опыта работы.

Задачи:

1. Совершенствование навыков воспитательной работы с детьми в рамках формирования инновационных подходов в физическом, духовном и трудовом воспитании.
2. Создание оптимальных условий для использования различных форм и методов в работе с воспитанниками в разновозрастной группе.
3. Формирование нравственных качеств личности воспитанников в отношении к обществу, к труду, к себе и своему поведению.
4. Обновление организации работы воспитателей:
 - изучение нормативных документов;
 - определение темы по самообразованию;
 - повышение качества воспитательной работы;
 - повышение уровня знаний воспитанников;
 - развитие связи со школой;
 - изучение и обобщение опыта лучших педагогов.

ЗАСЕДАНИЕ № 1. Октябрь «Организационные вопросы работы методического объединения в 2024 - 2025 учебном году. Программа духовно-нравственного развития и воспитания, формирование универсальных учебных действий».

1	План работы МО на 2024 - 2025 учебный год. Организационные вопросы.	Иноземцева О.А.
2	Изучение Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования:	
	1). Общие положения, основные направления, принципы и особенности программы духовно-нравственного развития и воспитания.	
	2). Виды деятельности и формы занятий с детьми на ступени начального общего образования.	
	3). Планируемые результаты выполнения программы духовно-нравственного развития и воспитания. Формирование универсальных учебных действий.	
	4) Оценка сформированных личностных универсальных учебных действий воспитанников, обучающихся в начальной школе	
3	Обсуждение и реализация программы в образовательно-воспитательном процессе.	педагоги
4	Рекомендации МО.	

ЗАСЕДАНИЕ № 2. Декабрь

«Образовательно – воспитательный процесс в свете концепции Фундаментального ядра содержания общего образования. Программа развития универсальных учебных действий для основного общего образования ».

1	О концепции Фундаментального ядра содержания общего образования и базовых национальных ценностях.	Иноземцева О.А.
2	Программа развития универсальных учебных действий для основного общего образования	педагоги
3	Жизненное, личностное и профессиональное самоопределение воспитанников – учащихся основной школы (по Программе развития универсальных учебных действий для основного общего образования)	Воспитатели групп
4	Рекомендации МО.	Кананькина Е.Н.
5	Обзор методической литературы по данной теме.	

ЗАСЕДАНИЕ № 3. Март

«Формы организации внеурочной деятельности воспитанников в условиях центра».

1	Виды и направления внеурочной деятельности.	Кананькина Е.Н.
2	Игровая деятельность - благоприятное психолого-педагогическое условие для развития личности ребёнка.	Прохоренко З.М..
3	Проблемно – ценностное и досуговое общение воспитанников.	Алексеева Н.В.
4	Трудовая деятельность как одна из форм организации внеурочной деятельности	Стрельникова А.С.
5	Рекомендации МО.	Иноземцева О.А.
6	Обзор методической литературы по данной теме.	
7.	Анализ работы методического объединения за 2024 - 2025 учебный год.	Иноземцева О.А.
8	Самоанализ работы воспитателей групп начальной школы.	Воспитатели групп
9	Определение задач и плана работы методического объединения в новом учебном году.	Творческий актив
10	Итоги работы за год.	Иноземцева О.А.

3. Семинары, консультации, педагогические чтения.

№	Содержание	Сроки проведения, вид деятельности	Ответственные
1	Планирование воспитательно - образовательного процесса.	сентябрь консультация	Кананыкина Е.Н.
2	Организация воспитательно - образовательной работы в группах. Рекомендации по повышению качества процесса воспитания и обучения детей.	консультации 1 раз в неделю четверг	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.
3	Особенности развивающей работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	консультации 1 раз в неделю вторник	Плохих Л.Г.
4	«Создание здоровье берегающего пространства в условиях учреждения». «Процесс воспитания и обучения требует соблюдение гигиены». «Озеленение помещений как средство создания здоровье берегающей среды в учреждении»	ноябрь педагогические чтения	Струкова С.А.
6	«Психологические портреты проблемных детей».	февраль семинар – практикум	Плохих Л.Г.
7	«Художественно – эстетическое воспитание - одно из важнейших условий формирования и развития личности ребёнка»	январь семинар- практикум	Поленикова С.С. Торшина Н.Н.
8	«Интеграция духовно – нравственного развития и воспитания в основные виды деятельности воспитанников»	апрель педагогические чтения	Иноземцева О.А.
9	Игра – как форма обучения и воспитания детей. Использование игровой деятельности в центре.	май семинар- практикум	Кананыкина Е.Н. Кузнецова И.В. Горлова Е.М.
10	Воспитательная работа в летний период в загородном оздоровительном лагере. Досуг воспитанников.	июнь семинар- практикум	Алексеева Н.В.

4. Работа с молодыми специалистами.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Знакомить вновь принятых на работу специалистов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в учреждении.	В течение года (по мере необходимости).	Кананыкина Е.Н.
2.	Ознакомление с Уставом Центра. Разъяснений прав и обязанностей.	Сентябрь	Шипилова Т.В.
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	Сентябрь (по мере необходимости)	Кананыкина Е.Н.

4.	Закрепить за молодыми специалистами наставников с целью оказания методической помощи.	октябрь	Администрация
5.	Посещение занятий самоподготовок, воспитательных мероприятий у наставников молодыми специалистами.	в течение года	Администрация Руководитель МО
6.	Консультирование по вопросам выполнения программного материала. Анализ оказываемой практической помощи на заседаниях МО.	1 раз в неделю	Руководитель МО
7.	Проведение консультаций с молодыми специалистами.	1 раз в неделю	Шипилова Т.В. Плохих Л.Г. Кананькина Е.Н. Хромина О.В.

5. Повышение квалификации и педагогического мастерства – как модель непрерывного образования нового типа, самообразование.

Способствовать пробуждению внутренних возможностей педагогов; побудить педагога работать на своём личностном уровне, тогда у него появится возможность одушевленного, личностного, сознательного саморазвития, которое будет влиять на развитие, воспитание и самоорганизацию каждого из воспитанника.

№	Содержание работы	Сроки Проведения	Ответственные
1	Организация посещения курсов повышения квалификации воспитателей, узких специалистов.	По плану Института развития образования	Руководители курсов
2	Посещение конференций, областных и городских методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий.	по плану работы	Администрация
3	Посещение открытых воспитательных мероприятий, семинаров. Посещение самоподготовки, дополнительных занятий.	по графику в течение года	Шипилова Т.В. Кананькина Е.Н. Алексеева Н.В.
4	Изучение и внедрение педагогического опыта в работе с детьми данной категории.	в течение года	Педагогический коллектив
5	Самообразование педагогических работников (ознакомление и изучение методической литературы библиотечного фонда, института развития образования, областной библиотеки)	в течение года	Педагогический коллектив
6	Обсуждение творческих публикаций педагогов; ознакомление с областным и межрегиональным опытом работы по проблеме воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Кананькина Е.Н. Алексеева Н.В. Иноземцева О.А.
7	Взаимосвязь, формирование объективной оценки, обогащение профессионального опыта через взаимодействие с административными, правоохранительными органами, психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, общественными организациями.	по мере необходимости	Администрация детского дома

Аттестация педагогических работников.

Цель:

Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Задачи:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Обеспечение педагогическим работникам возможности повышения оплаты труда.

Принципы:

- Добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.
- Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

6. Открытые воспитательные и общие мероприятия учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Группа	Ответственный	Сроки проведения
1	Занятие по математике «Весёлый счёт»	2	Евсютина В.Е.	27.09.2024г. 9.00ч.
2	Интегрированное занятие «Это интересно»	5	Кузьмина Н.В.	10.10.2024г. 9.00ч.
3	Занятие по нравственному воспитанию «Благодарность - это»	5	Якушева О.Н.	28.09.2024г. 17.00ч.
4	Внеклассное занятие «Мир моих увлечений»	6	Иноземцева О.А.	11.10.2024г. 17.00ч.
5	Самоподготовка «Домашнее задание»	6	Кучинская Т.И.	08.11.2024г. 16.00ч.
6	Воспитательно-образовательный час «Мои мечты, мои желания»	5	Стрельникова А.С.	08.11.2024г. 18.00ч.
7	Самоподготовка «Математический марафон»	6	Волынчикова Л.А.	06.12.2024г. 16.00ч.
8	Воспитательное занятие «Путешествие в книжное царство»	2	Марушкина Г.М.	06.12.2024г. 17.00ч.
9	Спортивное мероприятие «Подвижная игра».	2-6	Горлова Е.М.	16.01.2025г. 12.00ч.
10	Интегрированное занятие «Умей творить»		Торшина Н.Н.	24.01.2025г. 17.00ч.
11	Психологический час «Тренировка памяти»	4	Плохих Л.Г.	05.02.2025г. 16.45ч.
12	Игровая программа «Калейдоскоп знаний»	2-6	Алексеева Н.В.	06.02.2025г. 16.45ч.
13	Конкурс вокалистов	2-6	Поленникова С.С.	20.03.2025
14	Конкурсная программа «А ну-ка, девочки!».	5	Алексеева Н.В.	05.03.2025г. 18.00ч.
15	Юморина 1 апреля	2-6	Алексеева Н.В.	01.04.2025г. 18.00ч.
16	Воспитательное мероприятие «Кем быть?»	6	Иноземцева О.А.	05.04.2025г. 18.00ч.
17	Театрализованное представление «В гостях у сказки»	1	Кузнецова И.В.	05.04.2025г. 16.45ч.
18	Литературный праздник «Давно закончилась война»	2-6	Алексеева Н.В.	06.05.2025г. 16.45ч.

Л/. Деятельность службы социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения.

Цель: социально-психолого-педагогическое и медицинское сопровождение естественного развития здоровой, социально-адаптированной личности воспитанника, способной к самопознанию, совершенствованию в самостоятельной жизни.

Задачи:

- Диагностика психосоматического состояния ребёнка.
- Координация усилий педагогического коллектива по компенсации состояния депривации у ребенка.
- Психолого-педагогическое сопровождение ребенка, его социальная адаптация и правовая защита.
- Формирование валеологической грамотности детей и педагогов, потребности здорового образа жизни, здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом и самим собой.
- Обеспечение комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка в стенах центра.

Основные направления работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

1. Организационное:

- подготовка кабинетов к работе (необходимого инвентаря, документации, методической литературы);
- подготовка диагностических материалов, бланков для диагностики;
- работа психолого-медико-педагогического консилиума

2. Диагностическое:

- выявление особенностей психического развития ребёнка, сформированности у него определенных новообразований, соответствие уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам;
- диагностический срез (2 раза в год по основным диагностическим разделам);
- профессиональная диагностика воспитанников 8 – 11 классов;
- проведение социально-психологических исследований;
- диагностика сути проблемы и потенциальных сил её носителей;
- проведение психолого-педагогических консилиумов по проблеме развития, воспитания и обучения детей.

3. Коррекционно-развивающее:

- разработка и осуществление рекомендаций и программ психокоррекционной работы с воспитанниками;
- разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной и социально-развивающей работы с воспитанниками;
- проведение индивидуальных развивающих занятий.

4. Социально – правовое:

- осуществление социально – правовой защиты несовершеннолетних воспитанников;
- профессиональная ориентация и трудоустройство воспитанников.

5. Аналитическое:

- обработка результатов диагностики и социологических исследований с занесением их в социальные паспорта и папки по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников;
- подготовка документов к психолого-педагогическим консилиумам;
- оформление и ведение документации.

6. Научно-методическое:

- организация и проведения методических объединений;
- участие в методических объединениях, семинарах, научно-практических конференциях разного уровня;
- организация и проведение семинаров, научно-методических объединений по проблемам и итогам деятельности за год.

7. Консультативное:

- оказание помощи воспитанникам в самостоятельном решении возникших проблем;
- оказание помощи педагогам учреждения и учителям школы №31, №25, №10 в решении возникших проблем и проблем, выявленных в процессе диагностики и психолого-педагогических консилиумов;
- консультирование согласно запросов педагогов и узких специалистов;
- подготовка воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни.

1. Аналитическая и методическая деятельность службы сопровождения и постинтерной адаптации воспитанников.

Цель: организация психолого – педагогического и медико-социального сопровождения образовательно – воспитательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения, воспитания и социализации личности, при этом объектом сопровождения является образовательно - воспитательный - процесс, предметом сопровождения - ситуация развития ребенка.

Задачи:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития, обучения и воспитания, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития, обучения и воспитания;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родственниками, лицами, заменяющими родителей;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- создание социально – педагогической среды, обеспечивающей психологическую комфортность и социальную поддержку выпускникам;
- обеспечение индивидуального комплексного сопровождения процесса постинтернатной адаптации;
- защита прав и интересов выпускников, воспитание достаточного уровня правовой культуры;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательно - воспитательного процесса - воспитанников, педагогов, родственников, лиц, заменяющих родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно - воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Учреждения;
- психолого-педагогическая помощь лицам, заменяющим родителей, воспитателям детей, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди воспитанников, педагогических работников, лиц, заменяющих родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогических работников, лиц, заменяющих родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

Основные направления работы:

- Диагностика:
- Коррекционно – развивающая работа:

- Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательно - воспитательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.
- Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательно – воспитательного процесса.
- Исследование социума учреждения и микрорайона проживания детей с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- Социально-педагогическая и психологическая профилактика по вопросам:
 - возможное неблагополучие в детско-подростковой среде в условиях образовательно - воспитательного процесса;
 - предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения;
 - разработка рекомендаций педагогам, родственникам, лицам, заменяющих родителей, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
 - пропаганда здорового образа жизни.
- Организационно-методическая деятельность.
- Поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. 2.	Совещание службы: «Анализ уровня развития вновь прибывших воспитанников по результатам диагностических обследований. Семинар «Психологические проблемы депривированных детей».	Октябрь	Плохих Л.Г. Кананыкина Е.Н. Хромина О.В.
1. 2.	Семинар «Медицинское сопровождение ребенка в условиях учреждения» Семинар «Проблемы воспитания и обучения детей младшего школьного возраста»	Ноябрь	Плохих Л.Г. Хромина О.В. Педагоги групп
1. 2.	Семинар – практикум «Особенности развития воспитанников центра посредством музыкального и художественно-эстетического воспитания». Консультация для воспитателей «Профилактика психофизического утомления детей».	Декабрь	Поленникова С.С., Торшина Н.Н. Плохих Л.Г. Иноземцева О.А.
1. 2.	Семинар «Проблема духовного развития личности педагога и пути её решения в условиях центра». Анализ работы по индивидуальным программам сопровождения вновь прибывших детей.	Январь	Кананыкина Е.Н. Хромина О.В.
1 2	Семинар «Духовное развитие личности как движение к истине, добру и свободе в единстве развития интеллекта, самостоятельности и нравственности». Семинар «Пальчиковые упражнения для малышей»	февраль	Кучинская Т.И. Иноземцева О.А. Плохих Л.Г.
1 2	Анализ анкет педагогов «Об эмоциональном выгорании педагогических работников». Семинар-практикум «Планирование педагогической работы»	Март	Плохих Л.Г. Кананыкина Е.Н.

1	Семинар «Традиции воспитания»	Апрель	Алексеева Н.В.
2	Круглый стол «Профессиональное самоопределение выпускников и их постинтернатная адаптация» (по результатам работы службы) Методическое совещание службы. Аналитический отчет о работе службы сопровождения развития и воспитания детей за 2024 - 2025 учебный год.		Плохих Л.Г. Хромина О.В.
3			Кананыкина Е.Н.

Работа психолого-медико-педагогического службы.

Заседание № 1, сроки проведения 4 неделя сентября 2024 г.

1. *Тема: «Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания».*

1.	Организация работы психолого-медико-педагогической службы на 2024-2025 учебный год: - выборы председателя и секретаря консилиума, - утверждение плана работы на новый учебный год.	сентябрь	Плохих Л.Г.
2.	Рассмотрение характеристик вновь поступивших воспитанников, адаптация детей в группе		Хромина О.В.,
3.	Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования.		Кананыкина Е.Н. Плохих Л.Г., воспитатели групп
4.	Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных программ сопровождения на воспитанников.		Кананыкина Е.Н., Плохих Л.Г.

Заседание № 2, сроки проведения 4 неделя ноября 2024г.

2. *Тема: «Анализ адаптации детей 1 и 5 класса к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».*

1.	Адаптация детей 1 и 5 классов к школе.	ноябрь	Кананыкина Е.Н. Воспитатели групп
2.	Причины школьной дезадаптации воспитанников, обучающихся в 1 и 5 классах. Анализ динамики воспитания и обучения учащихся 1 и 5 классов в процессе сопровождения развития в условиях учреждения		Плохих Л.Г. Педагоги
3.	Определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников		Кананыкина Е.Н.

Заседание № 3, сроки проведения 3 неделя февраля 2025 г.

3. Тема: «Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников»

1.	Оценка динамики развития и обучения воспитанников.	февраль	Плохих Л.Г., Воспитатели групп
2.	Результаты работы по постинтернатному сопровождению		Плохих Л.Г., Хромина О.В., воспитатели 6 группы
3.	Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ		Кананыкина Е.Н., Плохих Л.Г., Хромина О.В.

Заседание № 4, сроки проведения 4 неделя апреля 2025 г.

4. Тема: «Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников учреждения в новом учебном году».

1.	Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников.	апрель	Кананыкина Е.Н., Плохих Л.Г., Воспитатели групп
2.	Готовность детей дошкольной подготовительной группы к школьному обучению. Результаты диагностики		Плохих Л.Г., воспитатели групп
3.	Определение списка детей подготовительной группы и младшего школьного возраста, которым требуется специализированная помощь		Кананыкина Е.Н., Плохих Л.Г., Хромина О.В.
4.	Итоги работы ПМПС за 2024 – 2025 уч.год.		Кананыкина Е.Н.

3. Медицинская деятельность.

Цель:

Оздоровление и реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе учреждения и поликлиники с использованием ЛФК, массажа, физиопроцедур, механотерапии и других здоровьесберегающих технологий.

Задачи:

- укрепление здоровья воспитанников, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- использование активно-оздоровительных технологий (занятия ЛФК, использование тренажерных комплексов);
- использование активно-оздоровительных технологий нового поколения;
- для профилактики и лечения верхних дыхательных путей пассивно-оздоровительных процедур (КУФ, ингаляторы, соллюкс, массаж);
- использование ароматерапии, фитотерапии;
- проведение санитарно-просветительской работы.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Совместно с кем проводится
1.	Проведение углубленных медицинских осмотров	Октябрь, май	Узкие специалисты, врач-педиатр
2.	Проведение медицинских осмотров детей, стоящих на диспансерном учете.	В течение года	Врач
3.	Проведение противоэпидемических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинация против вирусных инфекций; • кварцевание групп; • «С» витаминизация 3-го блюда 	По календарю прививок Ежедневно по графику Ежедневно	Врач, Медицинские сестры Младший воспитатель группы Диетсестра
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • проведение утренней гигиенической гимнастики по возрастному принципу; • проведение физкультурных занятий для детей дошкольного возраста в спортивном зале; • проведение физкультурных занятий для детей дошкольного возраста на воздухе; • проведение занятий по плаванию для детей дошкольного возраста в бассейне; • проведение спортивных праздников для детей школьного возраста; • занятия по плаванию для детей школьного возраста в бассейне спорткомплекса «Пламя» • проведение медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях с учетом моторной плотности, тренирующего эффекта и графическим изображением пульсограммы 	Ежедневно Среда, пятница (1 раз в неделю пятница) Вторник, четверг По плану работу Воскресенье постоянно	Инструктор по ф/к, воспитатели групп Инструктор по ф/к Инструктор по ф/к , воспитатели групп Инструктор по ф/к Инструктор по ф/к Воспитатели групп Инструктор по ф/к, тренер по плаванию инструктор по физкультуре
5.	Проведение оздоровительной работы с детьми, стоящими на диспансерном учете: <ul style="list-style-type: none"> • формирование групп по возрастному принципу и с учетом диагноза; • проведение занятий лечебной физкультуры; • проведение занятий в тренажерном зале; • проведение занятий по профилактике плоскостопия (1 – 3 дошкольные группы) 	Сентябрь Январь (по мере необходимости) вторник среда четверг пятница вторник пятница	Врач педиатр, инструктор Инструктор Инструктор Инструктор

		понедельник	
6.	<p>Проведение медицинского массажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом сколиоз и нарушение осанки; • детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом плоскостопие и уплощение свод стоп; • детям, стоящим на диспансерном учете с диагнозом вегетососудистая дистония; • часто болеющим детям; • детям, перенесшим травму (перелом, растяжение, ушиб). 	<p>Курсами</p> <p>Курсами</p> <p>Курсами</p>	<p>Массажист</p> <p>По назначению невропатолога</p> <p>По назначению педиатра</p> <p>По назначению хирурга</p>
7.	<p>Проведение физиопроцедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КУФ зева и носа; • Ингаляции ; • Солюкс ; • Кварцевание . 	Курсами	МУГП «Липецк-мед»
8.	<p>Оздоровление при помощи кислородной установки «Здоровье»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фитотерапия ; • кислородно-витаминные коктейли; • ароматерапия 	Курсами профилактика гриппа	
9.	Работа с детьми-инвалидами по индивидуальным программам медицинской реабилитации	постоянно	Врач-педиатр, узкие специалисты, медработники, инструктор по ф/к
10.	Проведение ритмических занятий с девочками старшего школьного возраста.	Вторник четверг	Инструктор
11.	Проведение активно-оздоровительных занятий на воде – аквааэробики с девочками старшего школьного возраста.	1 раз в неделю	Инструктор по ф/к
12.	Наблюдение и контроль за состоянием здоровья воспитанников во время спортивных занятий, плаванию, занятий в спортивных секциях по футболу, теннису, волейболу.	Ежедневно	Инструктор Дежурная медсестра
13.	<p>Проведение комплексных мероприятий по физическому развитию детей подготовительной возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение спортивным навыкам; • обучение закаливающим мероприятиям; • обучение санитарно-гигиеническим навыкам; • обучение спортивным играм. 	Ежедневно	инструктор по ф/к воспитатели группы

14.	Оздоровление в зимний период: <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные занятия с детьми дошкольного возраста; • лыжные прогулки в сосновом лесу; • подвижные игры на свежем воздухе 	3 раз неделю 1 раз в неделю ежедневно	инструктор по ф/к, воспитатели Воспитатели групп, инструктор по ф/к
15.	Оздоровление в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • оздоровление в летнем оздоровительном лагере; • оздоровление в санатории; • оздоровление детей, стоящих на диспансерном учете с диагнозом тубинфицированный, тубвираж в санатории 	Июнь-август Июнь-август По мере необходимости в течение года	Медицинский персонал Медицинский персонал санатория
16.	Проведение санпросвет работы: <ul style="list-style-type: none"> • санбюллетень; • беседы по формированию здорового образа жизни; • групповые занятия 	1 раз в месяц 1 раз в неделю 1 раз в месяц	Медработники Медработники, психолог

V. Образовательно-воспитательная система работы центра.

1. Дошкольное обучение и воспитание.

Цель:

создание благоприятных условий для полноценного проживания детей дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

1. Создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения к друг другу, воспитание их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.
2. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса.
3. Креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения; вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
4. Обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения.

Цели и задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, учебной, художественной, двигательной, элементарно-трудовой. Развитие детей дошкольного возраста осуществляется по программе дошкольного обучения и воспитания согласно утвержденной сетке занятий при 5-ти дневной учебной неделе. От педагогического мастерства каждого воспитателя, его культуры, любви к детям зависят уровень общего развития, которого достигает ребенок; и степень приобретенных им нравственных качеств. Заботясь о здоровье и всестороннем воспитании детей, педагоги детского дома стремятся сделать счастливым детство каждого ребенка.

2. Учебно-познавательная деятельность.

Цель: обеспечить целесообразность и достаточность передаваемых ребёнку в процессе обучения знаний; формирование понятийного аппарата, умений, навыков с опорой на возрастные и индивидуальные особенности ребёнка и принципы комплексного развивающего обучения.

Задачи:

- Формировать позитивное отношение к учебе.
- Развивать кругозор воспитанников и мотивацию учебной деятельности.
- Обеспечить индивидуализацию учебно-познавательного процесса
- Развивать познавательную активность детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний «Здравствуй школа».	Сентябрь	Алексеева Н.В.
2	Беседа «Чтобы не было беды», посвященное жертвам Беслана	1 неделя	Кузьмина Н.В.
3	Развлечение «Посвящение в ученики»	2 неделя	Евсютина Н.В.
4	Воспитательный час «Праздник первой оценки»	3 неделя	Евсютина В.Е.
5	Беседа «Книжный мир»	4 неделя	Стрельникова А.С.
6	Энциклопедии и словари на нашем столе.	Октябрь	Якушева О.Н.
7	Занятие-игра «АБВГД...»	1 неделя	Марушкина Г.М.
8	Воспитательский час «Культура общения»	2 неделя	Волынчикова Л.А.
9	Занятие-практикум «Домоводство»	3 неделя	Кучинская Т.И.
10	Литературная викторина «Загадки, пословицы, поговорки»	4 неделя	Марушкина Г.М.
11	Беседа «Русская речь»	Ноябрь	Кузьмина Н.В.
12	Круглый стол «Наши школьные успехи»	1 неделя	Воспитатели групп
13	Творческая игра в дошкольном возрасте	2 неделя	Прохоренко З.М.
14	Самоподготовка математика	3 неделя	Стрельникова А.С.
15	Самоподготовка ознакомление с окружающим	4 неделя	Марушкина Г.М.
16	Викторина «Русская поэзия»	декабрь	Иноземцева О.А.
17	Круглый стол «Страницы истории Липецкой области»	1 неделя	Иноземцева О.А.
18	Литературная викторина «Мудрые заповеди предков»	2 неделя	Якушева О.Н.
19	Занятие «Азбука безопасного поведения»	3 неделя	Евсютина В.Е.
20	Познавательная беседа «Интересные факты из газет и журналов о моей стране»	4 неделя	Кучинская Т.И.
21	Познавательная беседа «Праздник Рождества»	Январь	Волынчикова Л.А.
22	Викторина «Все работы хороши»	2 неделя	Кучинская Т.И.
23	Занятие-практикум «Праздничный стол»	3 неделя	Кузьмина Н.В.
24	Занимательная физика «Физические явления»	4 неделя	Кучинская Т.И.
25	Азбука православия	Февраль	Якушева О.Н.
26	Воспитательный час «О детской дружбе»	1 неделя	Евсютина Н.В.

27	Занятие по развитию речи в дошкольной группе	2 неделя	Прохоренко З.М.
28	Самоподготовка иностранный язык	3 неделя	Стрельникова А.С.
29	Познавательная беседа «Газетное слово о жизни в мире»	Март	Иноземцева О.А.
30	Занятие-конкурс «С праздником!»	1 неделя	Торшина Н.Н.
31	Воспитательное занятие «Экология – это наука о том, как сберечь дом»	2 неделя	Кузьмина Н.В.
32	Занятие по ознакомлению с окружающим	3 неделя	Кузнецова И.В.
33	Информационный час «Это интересно»	4 неделя	Кузьмина Н.В.
34	Викторина «Русские народные сказки»	апрель	Тамбовская О.А.
35	Игра – путешествие «Покорение космоса»	1 неделя	Якушева О.Н.
36	Беседа – рассказ «Чернобыль»	2 неделя	Кучинская Т.И.
37	Круглый стол «Чем и кем славен мой город»	3 неделя	Якушева О.Н.
38	Информационный центр	4 неделя	Алексеева Н.В.
39	Литературное знакомство «Вечер весёлых вопросов»	Май	Евсютина Н.В.
40	Беседа «Великий день Победы»	1 неделя	Марушкина Г.М.
41	Литературно-музыкальная композиция «Был месяц май»	2 неделя	Алексеева Н.В.
42	Занятие - игра «Занимательная математика»	3 неделя	Прохоренко З.М.
43	Круглый стол «Наши достижения»	4 неделя	Воспитатели 5, 6 групп

Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание детей является составляющей частью учебно-воспитательного процесса в учреждении.

Задачи:

1. Воспитание гуманного отношения к природе и окружающему миру.
2. Формирование и воспитание у детей чувства любви и единение человека, природы и труда.
3. Формировать у детей заботливое отношение к проблеме сохранения окружающей среды.

Занятие по экологическому воспитанию проводят воспитатели групп, педагог-организатор.

3. Физкультурно-оздоровительная работа.

Цель:

Обеспечение физического развития воспитанников, их оздоровление и реабилитация посредством здоровьесберегающих технологий.

Задачи:

- Охрана жизни, укрепление здоровья, закаливание организма, улучшение физического развития, функциональное совершенствование организма ребёнка.
- Формирование и совершенствование двигательных умений и навыков.
- Воспитание потребности в занятиях физической культурой, привычки к соблюдению режима.
- Формирование у воспитанников основ здорового образа жизни.
- Стимулирование физической активности воспитанников посредством спортивных мероприятий и праздников, участием в спортивных соревнованиях.

№	Содержание работы	Месяц	Совместно с кем Проводится
1	Организация работы спортивных секций	Сентябрь	Горлова Е.М.
2	Беседа «Режим дня»	1 неделя	Воспитатели школьных группы
3	Спортивное развлечение «Весёлые старты»	2 неделя	Горлова Е.М.
4	День подвижных игр	3 неделя	Горлова Е.М.

5	Спортивный досуг « Олимпийские игры »	4 неделя	Горлова Е.М.
6	Спортивный досуг «Я и спорт» (старший возраст)	Октябрь	Горлова Е.М.
7	Беседа «Здоровый образ жизни»	1 неделя	Воспитатели 2-6 групп
8	Физкультурный досуг «На лесной полянке»	2 неделя	Горлова Е.М.
9	Осенний легкоатлетический кросс.	3 неделя	Горлова Е.М.
10	Разговор «Моё здоровье в моих руках»	4 неделя	Воспитатели 2-6 гр.
11	Спортивный праздник «Дружная семейка»	Ноябрь 1 неделя	Горлова Е.М.
12	Спортивный праздник «Все вместе, дружно»	2 неделя	Горлова Е.М.
13	Спортивные состязания «Богатырская наша сила!»	3 неделя	Горлова Е.М.
14	День здоровья «Здравствуй, Зимушка - зима!»	декабрь 1 неделя-	Воспитатели 4-6 гр.
15	Физкультурное занятие «Физкультминутка»	2 неделя	Воспитатели 2-4 групп
16	Дискуссия « За здоровый образ жизни »	3 неделя	Воспитатели 5, 6 групп
17	Спортивное развлечение «Зимние забавы».	4 неделя	Горлова Е.М.
18	Занятие-игра « Народные игры»	январь 1 неделя	Воспитатели 3, 4 групп
19	Спортивные игры	2 неделя	Горлова Е.М.
20	Беседа «О вредных привычках»	3 неделя	Воспитатели 5,6 гр.
21	Первенство по лыжным гонкам.	Февраль 1,2 недели	Горлова Е.М.
22	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника отечества «А ну-ка, парни!»	3 неделя	Горлова Е.М.
23	Спортивный праздник на воде «Пламя»	Март 1 неделя	Горлова Е.М.
24	Физкультурный досуг «А ну-ка, девочки»	2 неделя	Горлова Е.М.
25	Беседа – диспут: «Внешний вид»	3 неделя-	Воспитатели 5-6 групп
26	Спортивный праздник «Весенняя сказка»	4 неделя	Горлова Е.М.
27	День игры « Игры на асфальте ».	Апрель	Горлова Е.М.
28	Шуточные эстафеты	1 неделя	Горлова Е.М.
29	Ударим юмором по сигаретам	2 неделя	Воспитатели 5-6 группы
30	Спортивный праздник «Быстрее, сильнее, выше»	3 неделя	Горлова Е.М.
31	Игра-путешествие «Как сохранить здоровье»	Май	Воспитатели 4 – 6 групп
32	Спортивный праздник «Малыши крепыши»	3 неделя	Горлова Е.М.
33	Спортивный досуг «Навстречу лету!»	4 неделя	Горлова Е.М.

4. Патриотическое и гражданское воспитание.

Цель:

Познание и осознание детьми своей Малой Родины, формирования чувства любви и необходимости беречь и защищать свою родную землю. Формирование патриотического и гражданского долга, уважение к народонаселению Российской Федерации; знание своих прав и обязанностей.

Основными принципами правового и гражданского воспитания являлись: формирование у воспитанников общечеловеческих ценностей, воспитание гуманистических качеств личности, умение ориентироваться в социально-политической обстановке в обществе и правильно делать свой выбор в соответствии со своими ценностями и убеждениями.

Задачи:

1. Обеспечение развития индивидуальных способностей воспитанника на основе народно-исторической и родовой сущности.
2. Формирование разносторонних знаний детей о Родине, о ее героическом прошлом.
3. Воспитание у детей умения анализировать события, происходящие в нашей стране и за рубежом.
4. Вооружение детей пониманием собственных прав и обязанностей.

5. Духовно – нравственное воспитание.

Цель:

Воспитание позитивно ориентированной, свободной от безумного исполнения «чуждой воли», мыслящей личности воспитанника в духе традиционных ценностей нашей культуры.

Задачи:

1. Обеспечение совместной жизнедеятельности педагогов и воспитанников на основе гуманистических ценностей, межличностного взаимодействия, отношения взаимоуважения, доброжелательности.
2. Ознакомление детей с духовными и религиозными традициями русского народа.
3. Формирование умений и навыков жить и трудиться в коллективе.
4. Формирование у детей чувства гармонии и умения жить в гармонии с окружающим миром и собой.
5. Формирование навыков культуры поведения, в соответствии с русским менталитетом, традициями нашего народа и православными обычаями и обрядами.

6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация.

Работа по трудовому воспитанию, самообслуживание, хозяйственно - бытовой труд, труд в природе.

Цель: подготовка детей к самостоятельной последующей жизни, вооружить их жизненно необходимыми хозяйственно - бытовыми навыками.

Задачи:

- Воспитание потребности трудиться.
- Формировать у детей трудовые навыки, воспитывать привычку к трудовому усилию.
- Формировать представление об общественной значимости труда, воспитать уважение к людям труда и бережное отношение к результатам.

Виды труда: хозяйственно – бытовой, самообслуживание, труд в природе, ручной труд.

Формы: поручение, дежурство, коллективный труд, совместный труд.

7. Музыкально - эстетическое и художественно-эстетическое воспитание. Досуг.

Цель:

Развивать творческие способности детей, воспитывать эстетический вкус, умение радоваться, создать условия для воспитания творческой активности личности и формирования культуры воспитанников.

Задачи:

- Воспитывать уважительное отношение к художественному национальному наследию.
- Формирование умений воспринимать прекрасное, эстетических знаний, суждений и оценок.
- Воспитывать стремление выразить себя через искусство, развитие творческих способностей у воспитанников, развитие самодеятельности.
- Формирование художественного вкуса.

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1	Праздник ко Дню знаний «1 сентября»	Сентябрь	Алексеева Н.В.
2	День именинника	-//-	Воспитатели 1-6 групп

3	Праздник «День рождения!»	Октябрь	Алексеева Н.В.
4	Липецкие народные промыслы		Торшина Н.Н.
5	Операция «Уют в доме»		Воспитатели 2-бгр.
6	Выставка «Осенний пейзаж»	-//-	Торшина Н.Н.
7	Посещение кукольного театра	-//-	Алексеева Н.В.
8	Дискотека «Осенний бал»	Ноябрь	Воспитатели 2-бгр.
9	Осеннее театрализованное представление	-//-	Алексеева Н.В.
10	Творческая мастерская «Умелые ручки»	-//-	Торшина Н.Н.
11	Концерт «День матери»	-//-	Алексеева Н.В.
12	Коллективное дело «Кому нужна моя помощь?»	Декабрь	Воспитатели 2-6 гр.
13	Воспитательное мероприятие «Благодарность – это...»	-//-	Хромина О.В.
14	Вечер творчества	-//-	Воспитатели 2-бгр.
15	Новогоднее представление	-//-	Алексеева Н.В.
16	Посещение Новогодних ёлок	Январь	Алексеева Н.В.
17	Рождественская мастерская	-//-	Торшина Н.Н.
18	Пришли святки к нам на колядки	-//-	Алексеева Н.В.
19	Игровая программа «Я песенку пою»	-//-	Воспитатели 2-6 гр.
20	День именинника.	-//-	Воспитатели 1-6 гр.
21	Выставка «Отечества достойные сыны»	Февраль	Торшина Н.Н.
22	Вечер « Мир добра»		Воспитатели 5-бгр.
23	Праздник «Музыкальная гостиная»	-//-	Поленникова С.С.
24	Дискотека «День влюбленных».	-//-	Алексеева Н.В.
25	Литературно-музыкальная композиция «Весенняя капель»	Март	Алексеева Н.В.
26	Конкурс «Сказка за сказкой»	-//-	Воспитатели групп
27	Праздник «Прощай, Зима! Приходи, Весна!»	-//-	Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
28	Концерт «8 Марта»	-//-	Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
29	Театрализованное представление «Госпожа широкая Масленица».	-//-	Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
30	Конкурс на лучшую стенгазету.	Апрель	Торшина Н.Н.
31	Развлечение «Пришла Весна!»	-//-	Алексеева Н.В.
32	Выставка рисунков «Звездный путь»	-//-	Торшина Н.Н.
33	Акция «Дари добро»	-//-	Воспитатели 2-бгр.
34	Встречи «День открытых дверей»	Май	Воспитатели 1-бгр.
35	Литературно-музыкальная композиция «День Победы»	-//-	Алексеева Н.В. Поленникова С.С.
36	Концерт «День защиты детей»	-//-	Алексеева Н.В. Поленникова С.С.

\\/. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность учреждения.

1. Финансово-экономическая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Баланс учреждения ежеквартальный	Октябрь Январь Апрель Июль	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
2	Отчетность в налоговую инспекцию ежеквартальная.	-//-	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
3	Отчетность в пенсионный фонд ежеквартальная	-//-	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
4	Отчетность в Управление образования и науки Липецкой области по заработной плате.	До 10 числа месяца	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
5	Отчетность в Управление государственной статистики.	Март	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
6	Отчетность в Управление имущества	Февраль	Беликова Н.В. Кревских Ж.В.
7	Исполнение бюджета образовательного учреждения ежеквартально.	Октябрь Январь Апрель Июль	Шипилова Т.В. Беликова Н.В.
8	Выполнение норм питания воспитанников в учреждении.	До 10 числа месяца	Кревских Ж.В. Митрофанова Л.М. Кошкина Л.А. Крупинская И.В.

2. Работа по укреплению материально-технической базы учреждения.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Текущий ремонт помещений учреждения к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none">• отделочные работы: малярные, оклейка обоями групп, кабинетов, побелка потолков санузлов, душевых в группах, потолков в туалетах, пищеблоке, медицинском блоке и покраска• ремонт и замена сантехоборудования• благоустройство и содержание спортивной площадки, групповых веранд, территории	Июнь - август	Безрукавников Н.В. Обслуживающий персонал

2	Подготовка и оборудование кабинетов к началу учебного года: логопедический, психолога, социального педагога, музыкальный зал, ИЗО студия, медицинский блок, спортивный зал, компьютерный кабинет	август	Безрукавников В.Н. Зеленоборская Е.В. Кананыкина Е.Н. Крупинская И.В. Поленникова С.С. Торшина Н.Н. Алексеева Н.В.
3	Производственные совещания с техническим персоналом (о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, о режиме рабочего времени, о выполнении санитарных требований в учреждении, выполнении текущих мероприятий по обслуживанию помещения)	1 раз в месяц	Зеленоборская Е.В. Кананыкина Е.Н.
4	Подготовка здания к зимнему отопительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> • проверка состояния отопительной системы • утепление входных дверей 	Сентябрь-октябрь	Безрукавников В.Н. Зеленоборская Е.В. Обслуживающий персонал
5	Проведение инвентаризацию имущества.	Октябрь-ноябрь	Шипилова Т.В Бухгалтерия
6	Приобретение необходимого оборудования, хозяйственного инвентаря, спортивного инвентаря, наглядных пособий для групп, кабинетов. Согласно оформлению заявок.	1 раз в квартал	Безрукавников В.Н.
7	Осуществление контроля за температурным режимом в помещении, приобретение приборов для замера температуры воздуха и воды.		Зеленоборская Е.В. Крупинская И.В.
9	Приобретение мебели: <ul style="list-style-type: none"> • шкафы для одежды, • письменные столы, • стеллажи, шкафы, столы офисные 		Безрукавников В.Н. бухгалтерия
11	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Безрукавников В.Н. плотник
12	Профилактический ремонт и обслуживание оборудования в учреждении по договору.	В течение года	Безрукавников В.Н.

///. Организация контроля в учреждении.

Цель: обеспечить выполнение законодательства РФ о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их полноценном содержании, воспитании, обучении и реабилитации в учреждении.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Форма работы, форма обсуждения результатов
1	Ведение документации по контролю в учреждении: <ul style="list-style-type: none">• журнал дежурства администрации• журнал записи посещений воспитанников• журналы инструктажа по технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Шипилова Т.В., Зеленоборская Е.В., Кананькина Е.Н.	Посещения, выполнение режимных моментов
2	Готовность учреждения к началу учебного года. Подписание актов готовности.	4 неделя августа	Шипилова Т.В., Зеленоборская Е.В., Кананькина Е.Н., Митрофанова Л.М.	Производственное совещание
3	Осуществление контроля за обеспечением воспитанников при трудоустройстве и переводе в другие образовательные учреждения.	4 неделя августа	Кананькина Е.Н. Хромина О.В.	Оперативное совещание
Сентябрь				
1	Проверка планов работы педагогов и узких специалистов на 2024 - 2025 учебный год.	1 неделя	Кананькина Е.Н.	Индивидуальные беседы
2	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, распределение учебной нагрузки, организация образовательно-воспитательного процесса.		Шипилова Т.В. Кананькина Е.Н.	Оперативное совещание
3	Административный контроль за обеспечением воспитанников всем необходимым к началу учебного года. Питание.	2 неделя	Шипилова Т.В., Кананькина Е.Н., Безрукавников В.Н. Зеленоборская Е.В.	Совещание при директоре
4	Контроль организации дежурства по учреждению.	3 неделя	Шипилова Т.В.	Совещание
5	Контроль за состоянием гражданской обороны, выполнении техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников.	4 неделя	Кананькина Е.Н., Зеленоборская Е.В.	Административное совещание

Октябрь				
1	Проверка календарно-тематических планов воспитателей на новый учебный год.	1 неделя	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные беседы
2	Посещение занятий самоподготовки в школьных группах.	2 неделя	Шипилова Т.В.	Индивидуальные посещения
3	Посещение занятий в дошкольных группах.		Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
4	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у воспитателей и педагогов, нуждающихся в методической помощи.	В течение года	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения и беседы
5	Контроль за выполнением режимных моментов педагогического процесса.	3 неделя	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
6	Организация профилактической работы с трудными воспитанниками, контроль за посещением учебных занятий в школе, поведением на уроках.	В течение года	Кананыкина Е.Н.	Совещание
Ноябрь				
1	Анализ успеваемости за 1-ую четверть. Выявление проблем обучения у воспитанников.	1 неделя	Кананыкина Е.Н., Плохих Л.Г.	Совещание
2	Проверка оформления групп, наглядной и тематической информации в комнатах самоподготовки. Результаты контроля ведения внутригрупповой документации.	2 неделя	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.	Совещание при директоре
3	Осуществление контроля за расходованием денежных средств на личные нужды, проезд и экскурсии.	3 неделя	Кананыкина Е.Н. Хромина О.В.	Индивидуальные беседы
4	Посещение занятий дополнительного образования для воспитанников, контроль за посещением кружков и секций.	4 неделя	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
5	Посещение открытых занятий в дошкольных группах и воспитательных мероприятий в школьных группах.	согласно плану проведения	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
Декабрь				
1	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	1 неделя	Митрофанова Л.М. Зеленоборская Е.В. Безрукавников В.Н.	Производственное совещание
2	Контроль за выполнение законодательства о социальной защите воспитанников.	2 неделя	Кананыкина Е.Н.	Работа с личными делами

3	Готовность учреждения к проведению новогодних утренников. Приглашение гостей на праздничные мероприятия.	3 неделя	Кананыкина Е.Н.	Производственное совещание.
4	Адаптация воспитанников 1 класса к школе, воспитанников 5 класса к школе при переходе в среднее учебное звено.	4 неделя	Кананыкина Е.Н.	Заседание психолого-педагогического консилиума
Январь				
1	Контроль и анализ организации воспитательной работы и досуга воспитанников на зимних каникулах.	1-2 неделя	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
2	Усиленный контроль организации дежурства в праздничные и каникулярные дни. Контроль за отдыхом воспитанников у родственников в период зимних каникул.		Администрация	Дежурство , посещения
3	Тематический контроль. Посещение занятий педагога – психолога.	3-4 недели	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
4	Анализ сопровождения и реабилитации воспитанников в условиях центра за 1-е полугодие. Успешность работы узких специалистов (логопед, психолог, социальный педагог).	4 неделя	Шипилова Т.В. Кананыкина Е.Н.	Методическое совещание
Февраль				
1	Фронтальный контроль «Организация и проведение самоподготовки воспитанников в 2 - 6 группах»	1 неделя	Шипилова Т.В., Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
2	Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации.	2-3 недели	Шипилова Т.В. Струкова С.А..	Совещание при директоре
3	Контроль взаимосвязи педагогов центра и школы. Посещаемость занятий в школе.	4 неделя	Кананыкина Е.Н.	Совещание
Март				
1	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в учреждении.	1 неделя	Зеленоборская Е.В., Митрофанова Л.М., медсестра	Осмотр групп, кабинетов
2	Обзорный контроль «Реализация программ дополнительного образования».	2 неделя	Кананыкина Е.Н.	Индивидуальные посещения
3	Контроль «О финансировании учреждения, состоянии питания и обеспечении воспитанников в учреждении. Выполнение и соблюдение нормативов.	3 неделя	Шипилова Т.В. Беликова Н.В., Кананыкина Е.Н., медсестра	Совещание при директоре

4	Успеваемость воспитанников за 3-ю четверть. Контрольный срез успеваемости воспитанников 5-8 классов.	4 неделя		диагностика
Апрель				
1	Анализ организации воспитательной работы и досуга воспитанников на весенних каникулах. Организация и проведения подвижных игр и активного отдыха детей на воздухе.	1 неделя	Кананькина Е.Н.	Совещание
2	Контроль «О готовности к участию творческого коллектива в смотрах и конкурса среди учреждений государственной поддержки детства»	2-3 недели	Кананькина Е.Н. Алексеева Н.В.	Индивидуальные посещения
3	Контроль «Результаты усвоения программы подготовительной группы дошкольного возраста. Обследование детей на ПМПК».	3-4 недели	Кананькина Е.Н.	Совещание
4	Тематический контроль «Воспитательная работа по профессиональной ориентации. Анкетирование воспитанников 8-11 классов с целью прогнозирования будущей профессии».	4 неделя	Кананькина Е.Н.,	Индивидуальные посещения и беседы
Май				
1	Посещение занятий в 1 – 2 дошкольных группах. Усвоение детьми программы дошкольного обучения и воспитания .	1 неделя	Кананькина Е.Н., Плохих Л.Г.	Индивидуальные посещения.
2	Контроль «О результатах работы коллектива по сопровождению, реабилитации и социализации детей в условиях центра».	2 неделя	Кананькина Е.Н.	Совещание при директоре.
3	Административный контроль ведения документации. «Успеваемость воспитанников. Результаты усвоения образовательных программ за год».	3-4 недели	Администрация	Анализ результатов диагностики, совещание
4	Организация летнего отдыха.	4 неделя	Администрация	Совещание